



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAPKOWICACH

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1a
Tel. 77 4466630; Fax. 77 4466625; e-mail: info@krapkowice.praca.gov.pl
www.krapkowice.praca.gov.pl



Zarządzenie Nr 7 / 2019

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach z dnia 03.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krapkowicach”

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 4), 5) i 13) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach stanowiącego załącznik do Uchwały nr 156/2019 Zarządu Powiatu Krapkowickiego z dnia 27 marca 2019 r., stosując przepis art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz wykonując obowiązek zawarty w art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krapkowicach”, określający zasady przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia ze środków publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane.
2. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach, odpowiedzialnych merytorycznie za wydatkowanie środków publicznych na usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 13/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach z dnia 18.12.2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krapkowicach”.

§ 4

Treść regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Krapkowice, dnia 03.12.2019 r.

.....
Podpis Dyrektora PUP



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAPKOWICACH

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1a
Tel. 77 4466630; Fax. 77 4466625; e-mail: info@krapkowice.praca.gov.pl
www.krapkowice.praca.gov.pl



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7/2019 z dn. 03.12.2019 r.

REGULAMIN

**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KRAPKOWICACH**

2019

I. Podstawa prawna regulaminu .

1. Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz jej przepisy wykonawcze.
2. Ustawa z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz jej przepisy wykonawcze.

II. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych.
2. Regulamin określa zasady przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, których planowana wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro stosując procedury przyjęte dla określonych wartości zamówienia.
3. Obowiązują następujące procedury:
 - a) zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20.000 zł (netto),
 - b) procedura zamówień, których wartość wynosi od 20.000 zł (netto) do 50.000 zł (netto),
 - c) procedura zamówień, których wartość wynosi powyżej 50.000 zł (netto) i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.
4. Podstawą wyboru procedury zamówienia jest planowana wartość netto poszczególnych zamówień w zakresie usług, dostaw lub robót budowlanych.
5. Z uwagi na słuszny interes Urzędu, Dyrektor jednostki ma prawo odstąpienia od procedury udzielenia zamówienia ze środków publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, których planowana wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, wynikającej z niniejszego regulaminu, na podstawie pisemnego uzasadnienia zawierającego zasadność wprowadzenia takiej zmiany.
6. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 5 jest sporządzane przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za zamówienie.

III. Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest obowiązujący w danym okresie kurs euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (podobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne),
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. W przypadku udzielania zamówień w częściach, wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
5. Szacowanie wartości zamówienia dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia.

IV. Szczegółowy opis procedur.

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20.000 zł (netto):

1. Wybór Wykonawcy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20.000 zł (netto) prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20.000 zł (netto) mogą być realizowane po konsultacjach z jednym Wykonawcą.

Zamówienia o wartości od 20.000 zł (netto) do 50.000 zł (netto):

1. W celu dokonania zamówienia o planowanej wartości od 20.000 zł (netto) do 50.000 zł (netto), należy dokonać rozpoznania rynku z wykorzystaniem jednej z poniższych możliwości :
 - a) kontakt telefoniczny lub
 - b) za pośrednictwem poczty lub
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
 - d) za pomocą faxu lub
 - e) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu ogłoszenia o prowadzonym rozpoznaniu rynku na wykonanie usługi, dostawy lub roboty budowlanej.
2. Jeżeli rozpoznanie rynku jest prowadzone z wykorzystaniem jednej z możliwości wymienionej w pkt 1 lit. a) - d), należy skontaktować się z co najmniej trzema wykonawcami, którzy realizują usługę, dostawę lub roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
3. W sytuacji, gdy zamówienie ze względu na swoją specyfikę może zrealizować mniejsza liczba wykonawców niż określona w pkt 2, wówczas należy skontaktować się z taką liczbą wykonawców, którzy mogą zrealizować usługę, dostawę lub robotę budowlaną.
4. Zapytanie ofertowe dotyczące rozpoznania rynku, musi zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) opis kryteriów wyboru wykonawcy ,
 - c) warunki realizacji zamówienia,
 - d) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę.
5. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty jest co najmniej jedna zwrotna informacja przesłana lub przekazana przez wykonawcę.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest zatwierdzany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach.
7. Dla zamówień dokonywanych z funduszy unijnych należy stosować procedury określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego zgodnie z wyżej opisaną procedurą na dowolnym etapie bez podania przyczyny.

Zamówienia, których wartość wynosi powyżej 50.000 zł (netto) i nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 euro:

1. W celu dokonania zamówienia o planowanej wartości powyżej 50.000 zł (netto) i nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro należy dokonać rozpoznania rynku poprzez zaproszenie wykonawców do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Krapkowicach, a także może być zamieszczane na innej na stronie internetowej urzędu.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia zaproszenia na wyżej wymienionych stronach internetowych.
4. Zaproszenie do składania ofert musi zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) opis kryteriów wyboru wykonawcy ,
 - c) warunki realizacji zamówienia,
 - d) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy składają oferty zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu.
6. Oferty są składane przez wykonawców w zamkniętych kopertach w wyznaczonym miejscu i terminie.
7. Oferty muszą być sporządzone w języku polskim i w wersji papierowej.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Otwarcie ofert następuje w obecności co najmniej dwóch pracowników, w tym pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za przedmiot zamówienia.
10. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty jest co najmniej jedna zwrotna oferta handlowa przesłana lub przekazana przez Wykonawcę.
11. Z przeprowadzonego postępowania pracownik sporządza adnotację zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
12. W sytuacji, gdy w odpowiedzi na zaproszenie, nie zostanie złożona żadna oferta, procedurę zaproszenia do składania ofert należy przeprowadzić powtórnie.
13. Jeżeli, po przeprowadzeniu procedury po raz drugi, ponownie nie zostanie złożona żadna oferta, wówczas do negocjacji handlowych zostaje zaproszony wykonawca, który realizuje usługę, dostawę lub roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, przy czym przy wyborze Wykonawcy, który zostanie zaproszony do negocjacji handlowych, uwzględnia się w szczególności jego doświadczenie na rynku i dotychczasową współpracę z urzędem pracy.
14. Wybór najkorzystniejszej oferty jest zatwierdzany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach na sporządzonej adnotacji.
15. Dla zamówień dokonywanych z funduszy unijnych należy stosować procedury określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
16. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego zgodnie z wyżej opisaną procedurą na dowolnym etapie bez podania przyczyny.

Opracowali:

A. Wojciechowska
M. Szczepański

Zatwierdzam

.....
Podpis Dyrektora PUP